

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
БАШКИРСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

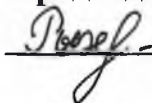
Председатель родительского комитета



Лисина О.В.

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета



Рыжова К.А.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ БАК

Ф.Р. Биккузин

Приказ № 46 от

«15» февраля 2024 г.



## Правила приема в ГАПОУ БАК

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

«15» февраля 2024 г.

Протокол № 5

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее вместе - граждане, лица, поступающие), в имеющее государственную аккредитацию ГАПОУ БАК (далее - колледж) для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена и по квалифицированных рабочих, служащих за счет средств бюджета Республики Башкортостан, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в колледж осуществляется по прямым договорам, заключаемым органами управления образованием, образовательными учреждениями, ассоциациями, другими юридическими, а также физическими лицами в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.2. Настоящий Порядок разработан, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 (ред. от 30.04.2021) «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и уставом ГАПОУ БАК.

1.3. Прием в колледж для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.4. Граждане имеют право получить обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих на общедоступной и бесплатной основе в колледжу, если образование данного уровня получают впервые.

1.5. Объем и структура приема в колледж лиц для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих за счет средств бюджета Республики Башкортостан определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Республики Башкортостан.

1.6 Прием лиц в ГАПОУ БАК для обучения по основным образовательным программам профессионального обучения осуществляется по заявлению лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) не имеющих основного общего или среднего общего образования.

1.7. Колледж проводит прием на обучение в 2024/2025 учебном году:

1.7.1 по образовательным программам среднего профессионального образования по следующим специальностям, профессиям:

**по программам подготовки специалистов среднего звена**

35.02.16 Эксплуатация сельскохозяйственных машин и оборудования (очная форма обучения), срок обучения на базе основного общего образования (очная форма обучения) – 3 года 10 месяцев;

**по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) (очная форма обучения), срок обучения на базе основного общего образования – 1 год 10 месяцев;

35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы (очная форма обучения), срок обучения на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев;

35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства (очная форма обучения), срок обучения на базе основного общего образования – 1 год 10 месяцев;

43.01.09 Повар, кондитер (очная форма обучения), срок обучения на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев;

1.7.2 по основным программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями, не имеющих основного общего или среднего общего образования по профессиям:

17521 Пчеловод (очная форма обучения) срок обучения 10 месяцев;

13450 Маляр (очная форма обучения) срок обучения 10 месяцев;

18511 Слесарь по ремонту автомобилей (очная форма обучения) срок обучения 10 месяцев;

12680 Каменщик (очная форма обучения) срок обучения 10 месяцев;

17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (очная форма обучения) срок обучения 10 месяцев.

1.7.3 по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих на внебюджетной основе. Срок обучения от 1 месяца до 10 месяцев согласно программам, разработанным колледжем.

1.8. Возможность ускоренного освоения программ подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих как в целом по профессии, так и по отдельным блокам, модулям, предметам, курсам и ступеням обучения, в том числе обучение по индивидуальному учебному плану, регламентируется уставом колледжа.

## **II. Организация приема граждан в ГАПОУ БАК.**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и по основным программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями осуществляется приемной комиссией ГАПОУ БАК.

2.2. Председатель приемной комиссии назначается директором ГАПОУ БАК.

2.3. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением о приемной комиссии, утверждаемым директором ГАПОУ БАК.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором ГАПОУ БАК.

2.5. При приеме в ГАПОУ БАК директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающими.

2.7. ГАПОУ БАК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в ГАПОУ БАК персональных данных поступающих в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.8. Организацию приема на обучение в филиалах ГАПОУ БАК осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом настоящим Положением.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из профессий, дающим

право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми колледжем, правилами приема в колледж, положением о приемной комиссии колледжа и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии колледжа размещает указанные документы на своем сайте башагроколледж.рф.

3.3. До начала приема документов приемная комиссия объявляет:

3.3.1. Не позднее 1 марта текущего года:

- ежегодные правила приема в ГАПОУ БАК;
- перечень профессий, на которые Колледж объявляет прием документов в соответствии с лицензией на право введения образовательной деятельности.

3.3.2. Не позднее 1 июня текущего года:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, специальности в том числе по различным формам обучения;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии, специальности в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой профессии, специальности по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4. Информация, упомянутая в пункте 3.3. настоящих Правил, а также копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации ГАПОУ БАК с приложениями помещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГАПОУ БАК.

3.4.1. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем информационном стенде сведения о количестве поданных

заявлений по каждой профессии, организует функционирование специальных телефонных линий.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в ГАПОУ БАК по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений в ГАПОУ БАК на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательном учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При наличии конкурса должно обеспечиваться зачисление наиболее способных и подготовленных поступающих.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее- ЕПГУ);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный

дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.



Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1.-4.4.2. настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документов, удостоверяющих его личность, когда и кем выданные;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- профессию (специальность), для обучения по которой он планирует поступать в ГАПОУ БАК, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на

осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить/представить в ГАПОУ БАК заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о

защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты колледжа или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала ЕПГУ.

ГАПОУ БАК осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы организации или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет", включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.4.3 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зачисляются в колледж на полное государственное обеспечение. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под попечительством, могут зачисляться на полное государственное обеспечение в случае, если выплата денежных средств попечителю прекращена. При отмене попечительства в связи с достижением совершеннолетия, дети, находящиеся под попечительством, зачисляются на полное государственное обеспечение. Меры по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами РБ. Прием данной категории детей в колледж осуществляется при наличии следующих документов:

- распоряжение (постановление) органов местного самоуправления городского округа и муниципальных районов области об установлении опеки (попечительства), о создании приемной семьи, о направлении в государственное учреждение (при наличии).

- распоряжение (постановление) о закреплении за несовершеннолетним жилья (при наличии);

- документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над несовершеннолетним единственным или обоими родителями (при наличии);

- решение суда о лишении родительских прав (при наличии);

- (или) свидетельства о смерти родителей;

- (или) справка УВД о без вести пропавших родителях;

- (или) при условии, если мать одинокая – справка из ЗАГСа;
- документ, подтверждающий право несовершеннолетнего на имущество, денежные средства, жилую площадь (при наличии);
- пенсионная или сберегательная книжка (при наличии);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для имеющих отклонения в развитии);
- справка с места жительства;
- справка о состоянии жилья (при наличии закрепленного жилья);
- сведения о поступлениях на сберегательный счет алиментов (пенсии);
- документ об образовании;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

4.4.4. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. Прием на обучение проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению по конкретным профессиям. Медицинский отбор лиц, поступающих на обучение в колледж, проводится на основании справки медицинского учреждения установленного образца с заключением врача о профессиональной пригодности.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, предоставленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Личные дела поступающих, не зачисленных в ГАПОУ БАК, хранятся в течение трех лет.

4.9. Прием на профессиональную подготовку и повышение квалификации осуществляется по прямым договорам, заключенным колледжем с соответствующими юридическими и физическими лицами.

4.10. ГАПОУ БАК обеспечивает обязательный прием на обучение следующих лиц:

Статус Героя Российской Федерации подтверждается удостоверением Героя Российской Федерации. Статус лица, награжденного тремя орденами Мужества, подтверждается удостоверениями о награждении орденами Мужества.

Статус лица, участвовавшего в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция), выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - отражение вооруженного вторжения), иного лица, указанного в п.п. 2-4 ч. 5.1 ст. 71 Федерального закона № 273-ФЗ, ребенка, указанного в п.п. 5 или 6 ч. 5.1 ст. 71 Федерального закона № 273-ФЗ, подтверждается справкой, выданной уполномоченным органом.

Для военнослужащего, который является участником специальной военной операции, отражения вооруженного вторжения, направленным по линии Минобороны России, указанный статус подтверждается справкой, выданной военным комиссариатом или воинской частью по месту военной службы.

При этом воинская часть выдает справки в отношении военнослужащих, проходящих военную службу в настоящее время, военный комиссариат – в отношении военнослужащих, погибших, демобилизованных, уволенных в запас.

Форма справки, выдаваемой для приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, определена письмом Минобрнауки России от 2 июня 2023 г. № МН-5/176754 (Приложение 1).

Отнесение поступающего к числу детей медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, может быть подтверждено актом о случае профессионального заболевания родителя поступающего (форма указанного акта приведена в приложении к Правилам расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2022 г. № 1206), либо его копией, заверенной работодателем, и свидетельством о смерти родителя поступающего (Приложение 2).

4.11. При подаче заявления о приеме в ГАПОУ БАК на профессиональную подготовку и повышение квалификации поступающий предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ государственного образца об образовании или его заверенную в установленном порядке ксерокопию;
- фотографии 3х4 см. – 4 штуки;
- медицинскую справку установленного образца с заключением о профессиональной пригодности.

4.12. Для получения профессиональной подготовки в ГАПОУ БАК могут приниматься лица, не имеющие основного общего образования.

4.13. Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.14. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично, либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.14.1. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, заверенные в установленном порядке ксерокопии документов государственного образца об образовании, а так же иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

4.14.2. Дата отправления документов должна быть не позже даты последнего дня приема документов.

4.14.3. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ГАПОУ БАК.

4.15. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.16. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;



необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающего;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.17. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.18. Поступающие, представившие в приемную комиссию ГАПОУ БАК заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **V. Зачисление в колледж**

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа текущего года.

При продлении приема заявлений в колледж на очную форму обучения до 25 ноября поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 25 ноября текущего года.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором колледжа на первое сентября текущего года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан, приемная комиссия формирует рейтинговый список поступающих:

а) по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации – значению среднего балла документа об образовании (средний балл высчитывается до сотых)

б) в случае равенства результатов освоения образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных несколькими поступающими документах об образовании, приоритетное право при зачислении имеют лица, имеющие больший балл в документе об образовании по следующим общеобразовательным учебным дисциплинам (в порядке приоритетности):

- математика;

- физика;
- информатика;
- история;
- химия.

в) при равенстве по предшествующим критериям – наличие договора о целевом обучении;

г) при равенстве по предшествующим критериям – наличие индивидуальных достижений.

5.4. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Примерная форма  
(приложение к письму  
Минобрнауки России  
от 02.06.2023 № МН-5/176754  
«О направлении рекомендаций»)

Угловой штамп  
организации

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

в том, что он (она) имеет право на прием на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета без проведения вступительных испытаний (за исключением дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности) (в соответствии с первым предложением части 5.2 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") /

по результатам единого государственного экзамена или по результатам вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией высшего образования самостоятельно, по выбору поступающего (в соответствии со вторым предложением части 5.2 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") (выбрать нужное).

Справка выдана для представления в образовательные организации высшего образования.

\_\_\_\_\_  
должность должностного лица,  
наименование органа, выдавшего  
справку

\_\_\_\_\_  
подпись  
М.П.

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
должностного лица

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактные данные исполнителя  
(указываются по решению органа,  
выдавшего справку)

Приложение  
к Правилам расследования  
и учета случаев  
профессиональных заболеваний  
работников

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель (заместитель руководителя)  
органа или учреждения федерального  
государственного санитарно-  
эпидемиологического контроля (надзора)

\_\_\_\_\_ (административная территория)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ГОД

Печать

**А К Т**

**о случае профессионального заболевания**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения пострадавшего)
2. Дата направления извещения о заключительном диагнозе профессионального заболевания, наименование и адрес медицинской организации, установившей диагноз \_\_\_\_\_  
(дата, \_\_\_\_\_  
наименование медицинской организации,  
\_\_\_\_\_  
адрес юридического лица)
3. Заключительный диагноз \_\_\_\_\_  
(в соответствии с перечнем профессиональных заболеваний,  
\_\_\_\_\_ утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 27 апреля 2012 г. № 417н)
4. Наименование работодателя \_\_\_\_\_  
(полное наименование, \_\_\_\_\_  
адрес юридического лица, коды ОКПО, ОКВЭД, ИНН)
5. Наименование цеха, участка, производства, сведения об индивидуальном номере рабочего места, который определяется по результатам проведения специальной оценки условий труда \_\_\_\_\_
6. Профессия (должность), повлекшая профессиональное заболевание \_\_\_\_\_
7. Общий стаж работы \_\_\_\_\_

8. Стаж работы в данной профессии \_\_\_\_\_

9. Стаж работы в условиях воздействия вредных и опасных производственных факторов

(виды фактически выполняемых работ

в особых условиях, не указанных в трудовой книжке

и (или) сведениях о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса

Российской Федерации, вносятся с отметкой «со слов работающего»)

10. Дата начала расследования \_\_\_\_\_

Комиссией в составе:

председателя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

членов комиссии \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

проведено расследование случая профессионального заболевания \_\_\_\_\_

(диагноз)

и установлено профессиональное заболевание \_\_\_\_\_

(диагноз)

11. Дата (время) заболевания \_\_\_\_\_

(заполняется при остром профессиональном заболевании)

12. Дата и время поступления в орган или учреждение федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) извещения об установлении заключительного диагноза – острое профессиональное заболевание или хроническое профессиональное заболевание, его уточнении или отмене \_\_\_\_\_

13. Сведения о трудоспособности \_\_\_\_\_

(трудоспособен на своей работе,

утратил трудоспособность, переведен на другую работу, направлен

в федеральное учреждение медико-социальной экспертизы)

14. Профессиональное заболевание выявлено при медицинском осмотре, при обращении (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

15. Имелось ли у работника ранее установленное профессиональное заболевание, направлялся ли в центр профессиональной патологии (к врачу-профпатологу) для установления профессионального заболевания \_\_\_\_\_

(да, нет)

16. Наличие профессиональных заболеваний в данном цехе, на участке, производстве или (и) в профессиональной группе \_\_\_\_\_

17. Профессиональное заболевание возникло при обстоятельствах и условиях:

(дается полное описание конкретных фактов нарушения требований

технических регламентов, требований к организации производственного процесса,

нарушения режима эксплуатации технологического оборудования, приборов, рабочего инструментария;

нарушения режима труда и отдыха, возникновения аварийной ситуации,

выхода из строя защитных средств, освещения;

несоблюдения требований охраны труда, производственной санитарии;

несовершенства технологии, неисправности механизмов, оборудования, рабочего инструментария;

неэффективности работы систем вентиляции, кондиционирования воздуха,

иных средств коллективной защиты;

неприменения или неправильного применения средств индивидуальной защиты;

отсутствия мер и средств спасения;

приводятся сведения из санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника

и других документов, включая отчет о результатах проведения специальной оценки условий труда;

вклад периодов работы работника во вредных и опасных условиях труда на предыдущих местах работы)

18. Причиной профессионального заболевания или отравления послужило: длительное, кратковременное (в течение рабочей смены), однократное воздействие на организм человека вредных производственных факторов или веществ (нужное подчеркнуть)

(указывается количественная и качественная

характеристика вредных производственных факторов в соответствии с результатами

проведения специальной оценки условий труда или производственного контроля условий труда,

если специальная оценка условий труда не проводилась)

19. Наличие вины работника (в процентах) и ее обоснование

20. Заключение:

на основании результатов расследования установлено, что настоящее заболевание (отравление) является профессиональным и возникло в результате воздействия вредного производственного фактора (вредных производственных факторов)

(указываются

конкретные обстоятельства и условия)

Непосредственной причиной заболевания послужило

(указывается

\_\_\_\_\_

конкретный вредный производственный фактор)

21. Лица, допустившие нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил и иных нормативных актов:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), с указанием нарушенных ими положений, правил и иных актов)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), с указанием нарушенных ими положений, правил и иных актов)

22. В целях ликвидации и предупреждения профессиональных заболеваний или отравлений предлагается \_\_\_\_\_

23. Прилагаемые материалы расследования \_\_\_\_\_

24. Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата)

25. Члены комиссии, не согласные с решением комиссии или не подписавшие акт:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата)

М.П.